



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 29 czerwca 2018 r.

PSVI.431.2.16.2018

Egzemplarz nr 1/2

Mariola Zalewska
p.o. Dyrektora Domu Dziecka nr 2
w Gliwicach
ul. Dworcowa 43/IV
44-100 Gliwice

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 197b w związku art. 122-122a oraz art. 186 pkt 3 ustawy, zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w składzie: Grzegorz Głowiński – inspektor wojewódzki, Michał Sieczka – inspektor wojewódzki, działający na podstawie upoważnień Wojewody Śląskiego przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym ujętą w Planie Kontroli Zewnętrznych prowadzonych przez wydziały na 2018 rok pod nr 130 w Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach przy ul. Dworcowej 43/IV. Kontrola została przeprowadzona w dniach 29 i 30 maja oraz 4, 6 i 7 czerwca 2018 r. Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizowanych zadań w wybranych sferach organizacji i funkcjonowania placówki. Okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2017 roku do ostatniego dnia kontroli. Pismem o numerze PSVI.431.2.16.2018 z 17 maja 2018 roku poinformowano organ prowadzący oraz dyrektora kontrolowanej jednostki o terminie i zakresie mającej się odbyć kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych przedstawiono dyrektorowi placówki upoważnienia i dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 17.

(Akta kontroli str. 2-4)

Dom Dziecka nr 2 w Gliwicach przy ul. Dworcowej 43/IV działa na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego Nr PS/II/90197/15/07 z 4 listopada 2009 roku zezwalającej na prowadzenie przez Miasto Gliwice ww. placówki opiekuńczo-wychowawczej. Placówka została wpisana do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod pozycją PS.II.90193/5/02. Wcześniej placówka była zlokalizowana przy ul. Zygmunta Starego 19 w Gliwicach.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono co następuje:

I Organizacja Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

Organem prowadzącym Dom Dziecka nr 2 w Gliwicach przy ul. Dworcowej 43/IV jest miasto na prawach powiatu Gliwice. Jednostką prowadząca obsługę jest Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny przy ul. Sikorskiego 134 Gliwice, dalej CPZWiR, której dyrektorem jest pani Mariola Zalewska będąca jednocześnie dyrektorem Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach.

Dyrektor pani Mariola Zalewska prowadzi placówkę za pomocą wyznaczonego wychowawcy koordynatora pani Beaty Szafrąńskiej.

Dom Dziecka nr 2 w Gliwicach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 wychowanków. Placówka posiada na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego nr PSVI.943.3.3.2018 z dnia 1 lutego 2018 roku zezwolenie na przyjęcie dodatkowo 2 dzieci.

Placówka działa na podstawie:

- Statutu Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach z dnia 16 czerwca 2016 roku uchwalonego przez Radę Miasta Gliwice Uchwała nr XVII/447/2016
- Regulaminu Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach będącego załącznikiem nr 22 do Zarządzenia organizacyjnego p.o. dyrektora CPZWiR Nr 19/2017/CPZ/DD2 z 14 grudnia 2017 r.

(Akta kontroli str. 11-17)

Regulamin zawiera zamknięty katalog możliwości odwiedzania wychowanków co może łamać prawo dziecka do kontaktu z rodziną i bliskimi. Podobnie ograniczenia czasowe w punkcie dotyczącym rozwijania zainteresowań może łamać prawo do wypoczynku i nauki. Regulamin zawiera wpis o „Upomnieniu wychowawcy w obecności wszystkich wychowanków grupy” co może łamać prawa dziecka. Kontrolujący przekazali dyrektorowi placówki uwagi dotyczące powyższych zapisów i konieczność zmian w treści regulaminu.

W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach obowiązują 22 procedury. Kontrolujący poddali analizie procedury i w sporządzonym zestawieniu wskazali na uchybienia w zapisach oraz propozycje zmian w 2 procedurach, których przyjęcie może zwiększyć jakość pełnionej opieki nad wychowankami. Propozycje zmian omówiono z dyrektorem Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach.

(Akta kontroli str. 18-21)

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie z uchybieniami**

II Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej

W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach zatrudnionych jest 7 wychowawców, pedagog, psycholog, pielęgniarka. Ponadto w CPZWiR są zatrudnieni do pomocy w obsłudze placówki dwie sprzątaczkę, kucharkę, starszy administrator, dwóch konserwatorów.

(Akta kontroli str.22 - 23a)

W trakcie czynności kontrolnych analizie poddano akta osobowe dyrektora, wychowawców oraz innych pracowników zatrudnionych w placówce pod kątem zgodności zatrudnienia z wymogami określonymi w art. 97 oraz art. 98 ustawy. Wszyscy zatrudnieni posiadali odpowiednie wykształcenie do zajmowanego przez nich stanowiska. Teczki osobowe zawierały oświadczenia/zaświadczenia o niekaralności, oświadczenie o niepozabawieniu lub nieograniczeniu władzy rodzicielskiej oraz o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego. Ponadto wszyscy pracownicy

posiadali stosowne i aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska.

(Akta kontroli str. 24-26)

W czasie trwania kontroli przedstawiono inspektorom listę osobową wychowanków wraz ze wskazaniem osoby prowadzącej proces wychowawczy. Z listy wynikało, że psycholog i pedagog zatrudnieni w placówce są odpowiedzialni za proces wychowawczy 3 dzieci. Powyższa sytuacja jest niezgodna z art. 100 ustawy oraz § 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wskazano, że procesem wychowawczym może zajmować się wyłącznie wychowawca zatrudniony w placówce. Jeszcze w trakcie trwania czynności kontrolnych dyrektor Domu Dziecka nr 2 przekazała nowe przyporządkowanie wychowanków do wychowawców prowadzących obowiązujące od 1 czerwca 2018 roku.

(Akta kontroli str. 27-29)

Nieprawidłowości

Niezgodne z art. 100 ustawy oraz § 16 rozporządzenia prowadzenie procesu wychowawczego wobec dzieci umieszczonych w placówce przez psychologa i pedagoga placówki.

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

III Ocena standardów określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dzieci przebywających w placówce; dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;

Z 6 losowo wybranych miesięcy z zakresu kontroli wszystkie jadłospisy były dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych. W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach jedzenie jest dostosowywane do stanu zdrowia dzieci.

W rozmowach dzieci wskazały, że w placówce mają zapewnione wyżywienie- nawet 5 posiłków dziennie. Części dzieci nie smakują obiady serwowane w formie cateringu jednocześnie mają możliwość doprawiania posiłków lub przygotowania posiłków z dostępnych artykułów.

Śniadania, podwieczerek i kolacje przygotowywane są wspólnie z wychowawcą. W Domu Dziecka nr 2 jest dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów jednakże dzieci wskazały na przypadki, że wychowawca w porze nocnej nie zapewniał dostępu do podstawowych produktów spożywczych i napoi.

(Akta kontroli str. 32 – 39, 40)

- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;

Wszyscy wychowankowie placówki zapisani są do Zakładów Opieki Zdrowotnej. Większość dzieci przynależy do Przychodni „Eskulap” w Gliwicach przy pl. Piłsudskiego. Ponadto wszyscy wychowankowie objęci są opieką poradni specjalistycznych wg potrzeb zdrowotnych.

(Akta kontroli str. 30-31)

W placówce zatrudniona jest pielęgniarka, która realizuje większość wizyt lekarskich. Wychowankowie posiadają zeszyt wizyt lekarskich, który każdorazowo zabierany jest do

poradni i lekarze dokonują w nim wpisów dotyczących diagnozy oraz zaleceń lekarskich. Uzyskane informacje o stanie zdrowia oraz przyjmowanych lekach nie zawsze były odnotowywane w karcie pobytu dziecka.

Pielęgniarka gromadzi całą dokumentację zdrowotną dzieci. Wychowawcy mają do dokumentacji pełny dostęp.

Z analizy dokumentacji dotyczącej historii stanu zdrowia, przyjmowanych leków, wizyty lekarskich prowadzonej przez pracowników placówki wynika, że część dokumentów jest prowadzona nieterminowo i niekompletnie. Dokumenty dotyczące tej samej strefy (wizyty lekarskie) prowadzone są w kilku miejscach jednocześnie w karcie pobytu dziecka brakuje wpisów lub wpisy są sprzeczne z innymi dokumentami.

Pani pielęgniarka przekazała, że wielokrotnie wychowankowie odmawiają wizyt lub badań zleconych przez lekarza. W zeszytach wychowanków widnieją adnotacje o odmówieniu realizacji wizyty lekarskich.

Pani pielęgniarka przedstawiła notatkę z zajęć jakie przeprowadziła z wychowankami w Domu Dziecka nr 2 na temat higieny osobistej. Pani zaznaczyła jednocześnie, że wychowankowie niechętnie angażują się w proponowane zajęcia.

(Akta kontroli str.41)

- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;

Jak wynika z pisemnego zestawienia przygotowanego przez dyrektora placówki prowadzone były zajęcia wychowawcze, kompensacyjne, terapeutyczne. Na terenie Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach nie prowadzi się zajęć rewalidacyjnych. Dzieci w rozmowach w zdecydowanej większości mówiły, że zajęć nie ma w placówce lub nie wyrażały zainteresowania prowadzonymi zajęciami. W przedstawionej dokumentacji psychologa i pedagoga widniały adnotacje o braku chęci do udziału w zajęciach.

(Akta kontroli str. 43-46)

- 4) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej; zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;

Dnia 26 kwietnia 2018 roku inspektorzy przeprowadzili indywidualne rozmowy z wychowankami Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach podczas których pytano m.in. o wyposażenie w odzież, środki higieny, podręczniki oraz przybory szkolne. Wszyscy wychowankowie potwierdzili, że są odpowiednio wyposażeni. W trakcie oględzin inspektorzy stwierdzili, że w pokojach mieszkalnych dzieci posiadały rzeczy osobistego użytku natomiast w pokoju dziennym znajdowały się gry, puzzle i przedmioty dostosowane do wieku rozwojowego i potrzeb wychowanków.

Jeden wychowanek zgłosił, że nie został wyposażony w podręczniki, które powinna zakupić placówka (Religia, Edukacja dla bezpieczeństwa). Wychowankowie mają podręczniki zapewnione przez szkołę, a dodatkowe materiały edukacyjne są zapewnione przez placówkę. Należy wprowadzić działania mające na celu wzmocnienie pozytywnej komunikacji pomiędzy dziećmi, a wychowawcami.

(Akta kontroli str. 32-39)

- 5) kwota pieniężna do własnego dysponowania;

W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach dzieciom przysługuje kieszonkowe w wysokości od 10 do

80 zł. Wysokość kieszonkowego jest uwarunkowana dostosowaniem się do zasad i norm określonych w placówce. Każdemu wychowankowi przysługuje kwota wyjściowa w wysokości 80 zł. Z przekazanej dokumentacji wynika, że jedna wychowanka otrzymała w miesiącu maju najniższą kwotę w wysokości 10 zł. W uzasadnieniu wskazane jest, że wychowanka m.in. nie realizuje obowiązku szkolnego, systematycznie oddala się z placówki wracając o dowolnej porze, wróciła do placówki pod wpływem alkoholu.

Pozostali wychowankowie otrzymali kieszonkowe w wysokości od 20 do 80 zł.

(Akta kontroli str. 50-60)

- 6) dostęp do nauki; pomoc w nauce; opłatę za pobyt w bursie lub internacie; pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą

Dyrektor na prośbę kontrolujących przekazał listę osobową wychowanków z wyszczególnioną informacją do jakiej szkoły uczęszczają. Z listy wynika, że wszyscy wychowankowie realizują obowiązek szkolny. Z 16 wychowanków 3 uczęszcza do szkoły przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, 2 przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym oraz 2 przy Zakładzie Poprawczym. Dyrektor przekazał pisemną informację z której wynika, że Dom Dziecka nr 2 w Gliwicach pokrywa koszty przejazdu wychowanków z tytułu pobytu wychowanków w innych ośrodkach.

Wychowankowie w rozmowach z kontrolującymi potwierdzili, że udzielana jest im pomoc w nauce. Z tej pomocy często wychowankowie nie chcą korzystać lub nie mają takiej potrzeby.

- 7) warunki lokalowe określone w § 18 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;

W celu oceny warunków lokalowo – bytowych wychowanków przebywających w Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach, kontrolerzy dokonali dnia 29 maja 2018 roku oględzin pomieszczeń placówki. Wyniki oględzin zawarto w protokole oględzin podpisanym przez dyrektora placówki oraz wychowawcy koordynatora Domu Dziecka nr 2. W wyniku przeprowadzonych oględzin stwierdzono, że placówka spełnia standardy określone w § 18 pkt 3 rozporządzenia.

(Akta kontroli str.47-49)

Nieprawidłowości:

Dokumentacja placówki dotycząca; historii stanu zdrowia, przyjmowanych leków, wizyt lekarskich i innych prowadzona jest nieterminowo i niekompletnie.

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie z nieprawidłowościami.**

IV Liczba miejsc i liczba wychowanków placówki zgodnie z art. 95 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Kryteria wiekowe oraz ilość dzieci umieszczonych w Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach są zgodne z art. 95 ustawy. Obecnie w placówce przebywa 16 wychowanków z czego 2 przebywa w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych, 3 przebywa w Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii, 2 w Zakładach Poprawczych.

Dom Dziecka posiada zgodę na przyjęcie do placówki dodatkowej 2 dzieci.

(Akta kontroli str. 30-31)

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie**

V Prowadzona dokumentacja w placówce

Analizie poddano 6 losowo wybranych teczek osobowych w celu weryfikacji dokumentacji prowadzonej w placówce. Z przeprowadzonej analizy sporządzono „Zestawienie wybranej metodą losową dokumentacji dzieci analizowanej zgodnie z § 14, § 15, § 17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej”.

W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, że:

- Wszystkie diagnozy zawierają sfery wskazane w rozporządzeniu. W diagnozach dwójki dzieci brakowało wyznaczonego celu pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Diagnoza w jednym przypadku została stworzona po 10 miesiącach od umieszczania dziecka w placówce jednak powyższa sytuacja dotyczy wychowanka, który został umieszczony przed wejściem w życie rozporządzenia i ustawy. Diagnoza została niezwłocznie utworzona po wprowadzeniu nowej ustawy.
- Plany pomocy dziecku sporządzane są terminowo i zgodnie z wytycznymi rozporządzenia. Jeden zespół nie został utworzony w terminie. Plan obowiązywał do 30 stycznia 2017 roku. W planie wpisano datę obowiązywania 31 stycznia 2017 roku, a modyfikacja nastąpiła 2 lutego 2017 roku.
Pod dwoma planami brakowało potwierdzenia, że uwzględniono zdanie dziecka.
- Prowadzone karty pobytu dziecka zawierają sfery zgodne z § 17 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia. W kartach pobytu trójki wychowanków brakowało wpisów. Pozostałe trzy karty pobytu były uzupełniane terminowo.
Wychowanek 1 – kartę pobytu uzupełniano nieterminowo. Brakuje wpisów od stycznia 2017 do sierpnia 2017 w karcie „opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku”. W sferze „Współpraca z instytucjami i organizacjami, asystentem rodziny” brak wpisów od stycznia do września 2017 r.
Wychowanek 2 – w karcie pobytu w sferze „Szczególne potrzeby dziecka i znaczące dla dziecka wydarzenia” brakuje wpisów z lipca i września 2017 roku.
Wychowanek 3 – chłopiec przyjęty do placówki 19 grudnia 2017 roku natomiast karta pobytu prowadzona jest od stycznia 2018 roku.
- Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, były prowadzone dla czwórki wychowanków.
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych prowadzone są dla każdego wychowanka. Jeden wychowanek posiadał Arkusz obserwacji, w którym widniała informacja, że obserwacja nie jest możliwa z powodu przebywania wychowanka w MOW. Wskazano, że w takim przypadku arkusz obserwacji można prowadzić we współpracy z pracownikami MOW.
Arkusz badań i obserwacji nosi nazwę dokumentu „Karta rozmów”, jednak treść zawiera opisy obserwacji i badań. Wskazano, że powyższy dokument powinien posiadać nazwę zgodną z rozporządzeniem.

(Akta kontroli str. 61-82)

- W placówce jest prowadzony rejestr obchodów nocnych w formie zeszytu codziennie uzupełnianego przez wychowawców. W rejestrze od stycznia 2017 roku brakowało jednego wpisu.

(Akta kontroli str.83)

Nieprawidłowości

Niezgodne z § 14, § 15, § 17 rozporządzenia prowadzenie w placówce dokumentacji. Nieterminowe prowadzenia planu pomocy i karty pobytu wychowanka, brak potwierdzenia dokonania obchodu nocnego w prowadzonym rejestrze.

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie z nieprawidłowościami.**

VI „Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka” zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Zespoły ds. okresowej oceny sytuacji dziecka prowadzone w placówce odbywają się zgodnie z obowiązującym terminem. Na posiedzenie zespołu są zapraszane osoby pracujące z dzieckiem i rodziną, a także rodzice dzieci z nieuregulowaną sytuacją prawną, opiekunowie prawni. Na posiedzeniu jednego zespołu omawiana jest sytuacja wszystkich wychowanków.

W przypadku dwóch zespołów brakowało spójności z treścią protokołu, wnioskiem końcowym i wnioskiem wysłanym do Sądu.

Cztery z sześciu protokołów z posiedzenia poddane analizie posiadały zagadnienia, które zostały określone w art. 136 ustawy. Dwa protokoły nie posiadały analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną. Jeden protokół nie posiadał oceny aktualnych potrzeb dziecka. Jeden zespół został przeprowadzony 3 dni po terminie pomimo ustawowego zapisu przeprowadzana zespołów przynajmniej raz na 3 miesiące.

(Akta kontroli str. 84)

Nieprawidłowości

Niezgodne z art. 138 ustawy przeprowadzanie zespołów okresowej oceny sytuacji dziecka. Nieterminowe przeprowadzenie zespołu. Brak spójności w dokumentach dotyczących zespołów, protokoły z zespołów zamiast oceny sfer wskazanych w ustawie zawierały zadania do wykonania.

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: **Pozytywnie z nieprawidłowością.**

VII Działania placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną i bliskimi

W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach wychowankom umożliwia się kontakt z rodziną i bliskimi za pomocą dostępnych środków komunikacji (telefon, Internet itp.). Możliwe są spotkania dziecka z rodzicami, rodzeństwem, rodziną i innymi bliskimi osobami co potwierdziły wszyscy wychowankowie, z którymi inspektorzy przeprowadzili rozmowy.

(Akta kontroli str. 32-39)

W placówce obowiązuje „Procedura kontaktu z rodziną” z także „Procedura postępowania dotycząca urlopowania wychowanków do domu rodzinnego”.

W „Procedurze kontaktu z rodziną” kontrolujący wskazali, na ograniczenia czasowe i decyzyjne dotyczące odwiedzin rodziny. Wskazano dyrektorowi placówki konieczność zmiany w procedurze z uwzględnieniem stosowania możliwości odwiedzenia wychowanków przez rodzinę w każdej sytuacji ze wskazaniem konkretnych dni i godzin, w których taka możliwość jest szczególna. A także wprowadzenie możliwości wspólnego ustalania z rodziną dziecka terminu i czasu odwiedzin.

W trakcie czynności kontrolnych i rozmowy z jednym z wychowanków inspektorzy otrzymali informację o rozdzieleniu rodzeństwa, dwójki braci między gliwickimi placówkami. W związku z powyższym zwrócono się do dyrektora Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach o wyjaśnienia. Ze złożonych wyjaśnień wynika, że chłopiec został przeniesiony do Domu Dziecka nr 2 na wniosek i zgodą dyrektora po uzyskaniu informacji o możliwym dopuszczeniu się przez chłopca molestowania seksualnego wobec innej wychowanki. Zdarzenie zostało zgłoszone na Policję i do Sądu Rodzinnego. W związku na złe relacje między braćmi i umieszczanie jednego z nich w MOW nie podjęto decyzji o połączeniu rodzeństwa poprzez przeniesienie chłopca przebywającego w MOW do Domu Dziecka nr 2.

(Akta kontroli str. 85-87)

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: Pozytywnie z uchybieniami

VIII Zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw

W celu sprawdzenia respektowania prawa do wypoczynku przeprowadzono rozmowy z dziećmi i personelem placówki oraz poproszono dyrektora o przedstawienie wyjść, wyjazdów organizowanych przez placówkę.

Część wychowanków twierdziła, że placówka nie organizuje wyjść lub innych form wypoczynku. Jednocześnie wychowankowie wskazują brak chęci do udziału w proponowanych formach wypoczynku. Inni wychowankowie wskazali, że wychowawcy proponują zajęcia, wyjścia, wyjazdy, lecz część wychowanków odmawia udziału w takich wydarzeniach. Z analizy dokumentacji, rozmów z dziećmi i obserwacji kontrolujących wynika, że wychowankowie wielokrotnie odmawiają wyjścia do szkoły, nie wracają po zajęciach szkolnych, nie wracają z wyjść indywidualnych o umówionej godzinie, wracają do mieszkania w późnych godzinach wieczornych, są zwalniani przez wychowawców do późnych godzin wieczornych, lub w czasie gdy powinni przyjmować stałe leki.

Z przedstawionej pisemnej odpowiedzi dyrektora Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach wynika, że dzieciom są organizowane różne formy wypoczynku aktywnego. Odpowiedź nie wskazuje, że w placówce są organizowane wyjazdy wakacyjne i feryjne. Wskazane jest wzmocnienie działań integracyjnych grupy dzieci z Domu Dziecka nr 2 poprzez organizowanie wyjść, imprez, wyjazdów, wspólnych zajęć i małej społeczności mieszkania.

(Akta kontroli str. 41-52)

Placówka realizuje prawo do pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia. Z przedstawionej pisemnej odpowiedzi wskazano naukę czynności umożliwiających funkcjonowanie po opuszczeniu pieczy zastępczej, a także pomoc. Placówka pomaga we wskazaniu opiekuna usamodzielnienia, a także w przygotowywaniu indywidualnego planu usamodzielnienia. Pracownicy przeprowadzają rozmowy i udzielają doradztwa indywidualnego w miarę zgłaszanych potrzeb wychowanków.

(Akta kontroli str. 91)

W Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach podejmowane są działania związane z monitorowaniem procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną. Placówka w tym celu zgłasza dziecko do Ośrodka Adopcyjnego i tworzy dokumentację wymaganą w tym procesie.

(Akta kontroli str. 92)

Z rozmów wychowanków z inspektorami wynika między innymi, że w placówce przestrzegane są prawa do ochrony przed wszelkimi formami przemocy emocjonalnej, fizycznej lub

seksualnej ze strony dorosłych jak i rówieśników. Dziecko ma również możliwość dostępu do informacji i wyrażania opinii. Placówka realizuje swoje zadania z poszanowaniem tożsamości kulturowej i religijnej.

(Akta kontroli str. 32-39)

Z informacji uzyskanej od dyrektora placówki wynika, że zdjęcia wychowanków jeśli są opublikowane to takie, na których nie może rozpoznać twarzy. W innych przypadkach zgodę musi udzielić dziecko i opiekun prawny. Korespondencja, która jest adresowana do wychowanka jest mu przekazywana w stanie nienaruszonym. Wychowankowie mają możliwość bezpiecznego przetrzymywania rzeczy osobistych. Warunki w placówce zapewniają poszanowanie intymności.

(Akta kontroli str. 93-94)

Na podstawie powyższych ustaleń tą część zadania oceniono: Pozytywnie

Uwagi i wnioski

1. Kontynuowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji wewnętrznej placówki zwiększy jakość pełnionej opieki nad wychowankami. Dokonując zmian należy mieć na względzie uwagi zawarte w niniejszym wystąpieniu. W szczególności zmiany winny mieć na względzie prawo dziecka i rodzica do utrzymywania wzajemnych kontaktów, oraz wspólnego z rodzicami ustalenia pracy wychowawczej z dzieckiem.
2. Wskazane jest wzmocnienie działań integrujących grupę dzieci i wychowawców z Domu Dziecka nr 2. Tworzenie małej społeczności i angażowanie wychowanków do partycypacji w życiu wspólnego domu wzmocni efekty wychowawcze pracowników placówki. Wspólne z wychowankami ustalenie obowiązków dzieci i dorosłych może wspomóc prace wychowawczą pracowników placówki.
3. Zwiększenie nadzoru dyrektora nad realizacją zadań placówki w zakresie ustawowego zobowiązania do wysłuchania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają, oraz stosownie do okoliczności uwzględniają jego zdanie w szczególności dokonując oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.
4. Zwiększenie atrakcyjności zajęć grupowych i indywidualnych specjalistów pracujących z dziećmi, oraz zwiększenie ilości osób pracują z dziećmi w godzinach popołudniowych może zaowocować sukcesami wychowawczymi w pracy z wymagającą młodzieżą.
5. Dalsze działania dyrektora w obszarze rozwoju zawodowym oraz kompetencji wychowawczych pracowników poprzez szkolenia, warsztaty i superwizje, mogą skutkować polepszeniem atmosfery w grupie wychowawców, ujednoczeniem norm i wzmocnieniem organizacji pracy pracowników zajmujących się opieką i wychowaniem młodzieży.

Zalecenia

Na podstawie art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) wobec stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, za które osobą odpowiedzialną jest pani Mariola Zalewska p.o. Dyrektora Domu Dziecka nr 2 kieruje do pani następujące zalecenia:

1. Dokumenty prowadzone przez placówkę: plan pomocy dziecku, kartę pobytu wychowanka, rejestr obchodów nocnych prowadzić zgodnie z rozporządzeniem, terminowo, dokonując merytorycznych wpisów zgodnych z opisywanym

- obszarem.
2. Wzmocnić nadzór dyrektora nad dokumentacją prowadzoną przez wychowawców i innych pracowników placówki. W szczególności należy wzmocnić nadzór nad terminowym i kompletnym uzupełnianiem historii stanu zdrowia, przyjmowanych leków, wizyt dotyczących zdrowia.
 3. Zespoły do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka prowadzić zgodnie z zapisami ustawy, terminowo, dokonując merytorycznych wpisów zgodnych z opisywanym obszarem, zadbać o spójność prowadzonej dokumentacji.

W zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych placówkę opiekuńczo – wychowawczą Dom Dziecka nr 2 mieszczącą się w Gliwicach **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Pouczenie

Na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), dyrektor Domu Dziecka nr 2 w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego może wnieść umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia nie zawierającego zaleceń pokontrolnych, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Śląskiego zastrzeżeń oraz w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Śląskiego o sposobie realizacji zaleceń oraz o sposobie wykorzystania wniosków i uwag.

Ww. dokumenty należy wnieść w formie pisemnej do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej na adres: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej ul. Jagiellońska 25, 40-024 Katowice

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia przekazano za potwierdzeniem odbioru dyrektorowi Domu Dziecka nr 2, drugi egzemplarz włączono do akt kontroli.

inspektor wojewódzki
Michał Siczka
Michał Siczka

inspektor wojewódzki
Grzegorz Głowiński
Grzegorz Głowiński

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Ewa Chrost
Ewa Chrost
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej